


«Халықаралық инженерлік-технологиялық университет» ЖШС		ТОО «Международный инженерно-технологический университет»
Академиялық мәселелер жөніндегі департамент		Департамент по академическим вопросам
ЕРЕЖЕ		ПОЛОЖЕНИЕ
28.12.2022ж. №3 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ №3 от 28.12.2022г.


# ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

П-05/ДМП/ПКДМ

Алматы, 2022

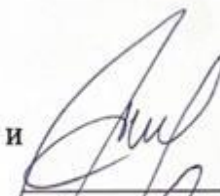
**ПРЕДИСЛОВИЕ****1 РАЗРАБОТАНО** Департаментом молодежной политики

Директор департамента  
молодежной политики  
«28» 12 2022г.


  
Смагулова Д.К.

**2 СОГЛАСОВАНО**

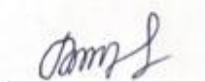
Проректор по академическим вопросам и  
производственной практике  
«28» 12 2022г.

  
Акпанбетов Д.Б.


Проректор по стратегическому развитию,  
науке и международным связям  
«28» 12 2022г.

  
Каруна О.Л.


Главный бухгалтер  
«28» 12 2022г.

  
Келдыбаева Р.Т.

Директор департамента по  
административно-хозяйственной работе  
«28» 12 2022г.

  
Джалилов Р.М.

Директор офис регистратора  
«28» 12 2022г.

  
Алдияр А.Ә.

Директор департамента по дистанционным  
образовательным технологиям  
«28» 12 2022г.

  
Динисламулы Е.Д.


Директор департамента  
информационных технологий  
«28» 12 2022г.

  
Шындалы С.Б.

Заведующая библиотекой  
«28» 12 2022г.

  
Махамбетова З.С.

Начальник отдела кадров  
«28» 12 2022г.

  
Оспанова Г.К.

**3 УТВЕРЖДЕНО** приказом Ректора МИГУ №44/1-п от 28.12.2022г.

**4 ВВЕДЕНО** взамен редакции №2 от 26.04.2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	<b>4</b>
<b>2. Основные цели и задачи комитета</b>	<b>4</b>
<b>3. Права и обязанности комитета</b>	<b>5</b>
<b>4. Структура и порядок формирования комитета</b>	<b>6</b>
<b>5. Статус совета комитета</b>	<b>6</b>
<b>6. Статус председателя комитета</b>	<b>7</b>
<b>7. Порядок принятия решений</b>	<b>8</b>
<b>8. Состав и порядок формирования секторов комитета</b>	<b>8</b>
<b>9. Имущество и средства комитета</b>	<b>10</b>
<b>10. Порядок внесения изменений и дополнений в положение комитета</b>	<b>10</b>
<b>11. Порядок принятия решения о прекращении Деятельности и реорганизации комитета</b>	<b>11</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комитет по делам молодежи (далее - Комитет) является структурным подразделением МИТУ, а также формой студенческого самоуправления и создается в целях обеспечения реализации государственной молодежной политики и задач учебно-воспитательной работы, решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, поддержки и реализации социальных инициатив, В том числе духовного, нравственного, интеллектуального потенциала студентов.

1.2. Комитет создается как единственный, постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов очной и заочной формы обучения и действует на основании настоящего Положения.

1.3. Комитет действует на основе членства студентов. Членами Комитета могут быть студенты очной и заочной формы обучения, принимающие активное участие в общественной жизни МИТУ и заинтересованные в достижении целей Комитета.

1.4. Комитет может иметь свою символику, штамп, значки со своим наименованием, образцы которых утверждаются ректором.

1.5. Комитет действует на основе принципов добровольности, гласности и равноправия членов.

1.6. Каждый студент МИТУ имеет право избирать и быть избранным в члены Комитета в соответствии с настоящим Положением

1.7. Решения Комитета носят рекомендательный и консультативный характер.

1.8. В одной организации системы образования и науки может быть создано не более одного Комитета по делам молодежи.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА**

2.1. Целями деятельности Комитета являются:

- обеспечение реализации прав студентов на участие в управлении образовательным процессом;
- создание организационных условий для духовного, культурного, образовательного становления и физического развития молодежи, раскрытия ее творческого потенциала;
- реализация социально-значимых инициатив молодежи,
- воспитание молодежи как социально активных граждан общества;
- установление партнерства с другими молодежными организациями.

2.2. Задачи Комитета:

- привлечение студентов к участию в разработке предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных профессиональных интересов студентов;
- содействие структурным подразделениям МИТУ в проводимых ими мероприятиях во внеучебное время;

- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний;
- нравственное, патриотическое и этнокультурное воспитание;
- проведение мероприятий оздоровительно - воспитательного характера, с целью профилактики табакокурения и сокращения числа курящих среди студентов, борьбы с наркоманией;
- всемерное развитие студенческого самоуправления университета; организация и проведение на базе университета научных, общественных, культурных и спортивных мероприятий городского, республиканского и международного уровня;
- организация мероприятий по профилактике религиозного экстремизма, правонарушений среди студенческой молодежи и борьбы с коррупционными проявлениями;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- координация деятельности общественных организаций, органов самоуправления и клубов по интересам;
- укрепление связи с выпускниками организаций образования;
- укрепление межвузовских связей.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА**

#### **3.1. Комитет имеет право:**

- осуществлять прием и исключение из Комитета;
- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов МИГУ;
- вносить проекты документов и предложения на рассмотрение руководству университета (ректорату), получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения по решению социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов;
- пользоваться имуществом и ресурсом МИГУ в установленном порядке;
- защищать права и свободы студентов, принимать участие в разбирательстве заявлений и жалоб студентов МИГУ;
- обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах организаций образования приказы и распоряжения, затрагивающие интересы студентов;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни МИГУ;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий организаций образования;
- обращаться руководству университета с предложениями об организации массовых акций, в том числе о проведении митингов, демонстраций, шествий,

пикетирования, а также о поддержке коллективных действий, проводимых Комитетом;

- выступать, представлять и защищать интересы студентов от лица обучающихся МИТУ;
- вносить руководству университета предложения о поощрении членов Комитета и активистов университета;
- формировать денежные фонды за счет привлечения спонсоров и коммерческих проектов;
- на собственность;

### 3.2. Комитет обязан:

- защищать права и интересы каждого обучающегося университета;
- проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу вуза, укрепление учебной дисциплины и повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;
- проводить работу со студентами по выполнению требований устава и правил внутреннего трудового распорядка МИТУ;
- проводить работу по защите прав и интересов каждого обучающегося университета;
- проводить работу по всемерному развитию студенческого самоуправления университета;
- проводить работу по повышению положительного имиджа университета;
- содействовать органам управления МИТУ в вопросах организации образовательной деятельности;
- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в Комитет;
- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Комитета на учебный год;
- поддерживать социально значимые инициативы студентов;
- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха студентов.

## 4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИТЕТА

### 4.1. Формы организации деятельности Комитета:

- Комитет осуществляет свою деятельность через структурные подразделения Комитета и подразделения, которые в свою очередь могут быть созданы в институтах.

### 4.2. Органы Комитета:

Высшим органом Комитета является Совет Комитета, который возглавляет Председатель Комитета. Исполнительными органами являются:

- Сектор актива Комитета
- Информационно-технический сектор

- Научно-интеллектуальный сектор
- Спортивный сектор
- Культурно-массовый сектор.

## **5. СТАТУС СОВЕТА КОМИТЕТА**

5.1. Совет Комитета является выборным, самоуправляемым органом, состоящим из наиболее активных членов Комитета, лидеров студенческого самоуправления институтов и университета, работающие в составе Комитета не менее 6 месяцев.

5.2. Совет Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета и его подразделении.

5.3. Полномочия совета Комитета

Совет Комитета в соответствии с настоящим Положением:

- организует работу Комитета;
- разрабатывает порядок и правила по приему и исключению обучающихся из Комитета;
- избирает председателя Комитета, представляет руководству и обучающимся университета.
- рассматривает вопросы освобождения от занимаемых должностей членов Комитета;
- по представлению институтов рассматривает кандидатуры вакантные должности в Комитет;
- определяет список лиц, приглашаемых на заседание Совета Комитета;
- организует контроль за деятельностью Комитета;
- проводит работу по повышению навыков деятельности членов Комитета, анализирует, обобщает и распространяет положительный ОПЫТ работы;
- распоряжается средствами Комитета
- организует рассмотрение жалоб и предложений по работе Комитета и руководителей его подразделений.

5.4. Состав и порядок формирования совета

- Совет Комитета состоит из Председателя Комитета, заместителя Председателя Комитета ответственного за волонтерскую работу, ответственных за работу секторов Комитета и других лиц, избираемых согласно данному Положению.
- Совет Комитета вновь формируется при прохождении очередных выборов Председателя Комитета.
- вопрос о замещении вакантного места члена Совета Комитета должен рассматриваться в течении одного месяца.

## **6. СТАТУС ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА**

6.1. Председатель – это студент (магистрант), выступающий гарантом качественной реализации молодежной политики, деятельности Комитета,

подотчетный проректору по учебно-методической работе и международным связям, осуществляющий руководство и надзор за деятельностью Комитета МИТУ и председательствующий на Совете Комитета, является членом Ученого Совета МИТУ (от лица обучающихся и активной молодежи вуза).

#### 6.2. Полномочия председателя Комитета

- Председатель Комитета в соответствии с настоящим Положением:
- возглавляет и обеспечивает общее руководство Комитетом.
- координирует работу членов Комитета, оказывает им содействие в осуществлении ими своих полномочий,
- организует обеспечение необходимой информацией;
- председательствует на заседаниях Совета, в случае его отсутствия временное исполнение обязанностей председателя Комитета возлагается на одного из членов Совета Комитета.
- подписывает рекомендации, решения и другие документы Совета Комитета. Формирует по предложению членов Совета Комитета и определяет вопросы, выносимые на рассмотрение заседания Совета Комитета, изучает поступившие материалы, при необходимости организует проверки этих материалов.
- принимает меры, направленные на улучшение организации работы Совета Комитета, осуществляет контроль за исполнением решений Совета Комитета.
- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения о работе Комитета.
- представляет на должность заместителей председателя, секретаря комитета, руководит их работой;
- выполняет иные организационно-исполнительные функции.
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций перед проректором по воспитательной работы активом Комитета

6.3. Полномочия председателя Комитета могут быть прекращены досрочно в случаях:

- добровольного сложения полномочий;
- отзыва членами Комитета в связи с академическим отпуском, прекращением обучения или с переводом на заочную форму обучения;
- по письменному заявлению на заседании собрания Комитета инициативной группы количеством не менее одной трети общего состава Комитета не позднее, чем за две недели до заседания Совета Комитета

#### 6.4. Ответственность председателя Комитета

- Председатель Комитета несет персональную ответственность за:
- несвоевременное и некачественное исполнение своих должностных обязанностей;
- качественную работу членов Комитета;
- нерациональное использование финансовых и порчу материально-технических ресурсов, выделенных Комитетом.



## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

7.1. По рассматриваемым вопросам Совет Комитета принимает решения простым большинством голосов, путем открытого голосования. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим. В случае несогласия с принимаемым решением, член Совета Комитета вправе изложить особое мнение.

## **8. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЕКТОРОВ КОМИТЕТА**

8.1. Сектор состоит из руководителя, членов сектора. Руководитель сектора назначается Советом Комитета по представлению Председателя Комитета. Помощники руководителя сектора назначаются Советом Комитета по представлению Председателя Комитета или руководителя сектора. Консультантом может быть вновь назначенное лицо, либо лицо, состоящее в Совете Комитета. Сектор Комитета вновь формируется при очередных выборах Председателя Комитета. В случае выбытия руководителя сектора, **НОВЫЙ** руководитель назначается Советом Комитета в течении одного месяца. Полномочия руководителя сектора определяются решением Совета Комитета.

8.2. Сектор актива Комитета является основным исполнительным органом Комитета объединяющий все активы секторов и всех активистов Комитета.

Задачи сектора:

- Вести основную исполнительную работу Комитета.
- Принимать активное участие в общественной жизни МИГУ и работать для достижения целей Комитета.
- Привлечение студентов к участию в общественной жизни университета

8.3. Информационно-технический сектор

Предназначен для осуществления внешних связей Комитета с другими организациями, для своевременного информирования студентов по всем направлениям деятельности Комитета, осуществления информационно-технической помощи в проведении различных мероприятий.

Задачи сектора:

- Устанавливать связи с другими молодежными организациями, физическими и юридическими лицами, органами государственной власти.
- Информировать Совет Комитета о состоянии связей, о возможных партнерских, дружеских связях, возможном участии Комитета в предстоящих мероприятиях, касающихся фестивалей, науки, спорта, практического решения актуальных проблем молодежи и др.
- Осуществлять выпуск информационных изданий, размещение информации в социальных сетях (объявлений, газет, соцсети и др.).

8.4. Сектор научно- интеллектуальный создается и работает с инициативной студенческой молодежью, через организацию и участие студентов в создании разного рода научных открытий и использование новых технологий.

Задачи сектора:

- Содействие всестороннему гармоничному развитию личности. Активизация участия студентов в научно-исследовательской работе, работе интеллектуальных клубов
- Развивать всесторонние связи с другими учебными заведениями, с целью взаимобмена, развития и совершенствования форм деятельности.
- Регулярно вести отчетную документацию, совместно с информационным сектором оперативно предоставлять информацию проводимых мероприятиях.

8.5. Спортивный сектор Предназначен для организации мероприятий, способствующий культивированию здорового образа жизни, популяризацию массовых видов спорта среди молодежи.

Задачи сектора:

- Организует пропаганду физкультуры и спорта, здорового образа жизни.
- Проводит спортивно-массовые мероприятия совместно с кафедрой физического воспитания.
- Организует пропаганду, направленную на профилактику опасных инфекций, девиантного поведения, вредных привычек.
- Совместно с информационным сектором оперативно предоставляет информацию о проводимых мероприятиях.

8.6. Культурно-массовый сектор

Способствует всестороннему гармоничному развитию личности, выявлению и поддержке творческой и талантливой молодежи, организует культурный досуг.

Задачи сектора:

- Работает над формированием чувства гражданского патриотизма, толерантности, уважения к культурно-историческому наследию, традициям народов Казахстана.
- Организует воспитательную работу по культуре взаимоотношений. выявлению творческой и талантливой молодежи среди студентов, привлекает ее к активной общественной и творческой деятельности.
- Организует работу кружков и клубов по интересам, готовит их к участию в смотрах художественной самодеятельности, участию в фестивалях, конкурсах и т.д.
- Организует проведение круглых столов, конференций, лекций, встреч и бесед, направленных на интеллектуальное, духовное, нравственное развитие студентов.

## **9. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КОМИТЕТА**

9.1. Имущество и финансовые средства Комитета формируются за счет:

- добровольных пожертвований, спонсорской помощи;

- бюджетных средств, выделяемых на развитие;
- доходов и поступлений от собственной деятельности (от коммерческих проектов) и иных не запрещенных законодательством источников.
- Владение, пользование и распоряжение имуществом
- Комитет пользуется и распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами, необходимыми для выполнения своих целей и задач, для использования его в интересах студентов и членов Комитета.
- Финансовые средства расходуются на основании смет, утверждаемых Советом Комитета.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ КОМИТЕТА**

10.1. Право предложений об изменениях и дополнениях в Положение Комитета предоставляется:

- членам Комитета;
- членам Совета Комитета;
- администрации университета.

10.2. Данное Положение может быть изменено только на собрании Комитета с участием всех членов Совета Комитета и представителя администрации университета. Решение собрания считается принятым если за него проголосовало не менее двух третей участников собрания и при оформлении необходимых документов (протокол, распоряжение, приказ, утверждение).

10.3. Внесение изменений и дополнений в Положение регистрируется в установленном порядке.

10.4. Вносимые изменения и дополнения не могут противоречить действующему Положению Комитета.

## **11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ КОМИТЕТА**

11.1. Решение о прекращении деятельности или реорганизации Комитета принимается собранием Комитета с участием всех членов Комитета и по согласованию с администрации университета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Комитета, участвующих в собрании, при наличии кворума и по согласованию с администрации университета.